



RESOLUCIÓ de 15 de juny de 2018 del Rectorat de la Universitat de València, per la qual es convoquen proves selectives d'accés al grup A (subgrup A2), per promoció interna, sector d'administració especial, escala tècnica mitjana d'enginyeria, d'aquesta Universitat. (*Oferta d'ocupació pública UVEG 2016*).

Aquest Rectorat, fent ús de les competències que li atribueix l'article 20, en relació amb el 2.2, de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic i d'acord amb el que estableix l'article 190 dels Estatuts de la Universitat de València, acorda convocar proves selectives d'accés al grup A (subgrup A2), per promoció interna, sector d'administració especial, escala tècnica mitjana d'enginyeria, d'aquesta Universitat, de conformitat amb l'oferta d'ocupació pública UVEG 2016 (publicada al DOCV amb data 18.07.2016) i amb les següents:

#### Bases de la convocatòria

##### Primera. Normes generals

- 1.1 Aquesta convocatòria té per objecte la selecció de personal per a cobrir 1 lloc vacant del grup A (subgrup A2), sector d'administració especial, escala tècnica mitjana d'enginyeria, per promoció interna, mitjançant el sistema de concurs oposició.
- 1.2 D'acord amb el que estableix l'article 73 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, la realització d'aquestes proves selectives s'ha d'ajustar al que disposa la legislació vigent per a la funció pública de la Generalitat Valenciana, i la normativa específica universitària recollida en la Llei Orgànica d'universitats i en els Estatuts de la Universitat, així com a les normes que estableix aquesta convocatòria.
- 1.3 El procés selectiu, constituït pel concurs oposició, l'integraran les proves, les valoracions, les puntuacions i les matèries que figuren a l'annex I d'aquesta convocatòria. El temari que ha de regir aquestes proves figura a l'annex II d'aquesta convocatòria. Les persones que no reunisquen el requisit de coneixement de valencià que figura en aquesta convocatòria, hauran de realitzar una prova prèvia al procés selectiu segons consta a l'annex I.

##### Segona. Requisits de les persones aspirants

- 2.1 Per a ser admeses en les proves selectives, les persones aspirants han de reunir els requisits següents:
  - 2.1.1 Posseir la titulació d'enginyeria tècnica o equivalent, o estar en condicions d'obtenir-la abans de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, la persona ha d'estar en possessió de la credencial que n'acredite l'homologació.
  - 2.1.2 Les persones aspirants que es presenten a aquestes proves selectives han de ser funcionàries de carrera integrades a la Universitat de València del grup C (subgrup C1), d'administració especial, escala tècnica bàsica d'enginyeria, en actiu o en situació d'excedència, i haver prestat serveis efectius en aquesta escala durant almenys dos anys.



- 2.1.3 Posseir el certificat acreditatiu de coneixement de valencià del nivell C1, expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià (JQCV) de la Generalitat Valenciana o pel Servei de Política Lingüística de la Universitat de València, o posseir els certificats, títols o diplomes, convalidats segons el que estableix l'ACGUV 66/2018, pel qual s'estableixen els certificats de coneixement de valencià que expedeix el Servei de Política Lingüística de la Universitat de València i les equivalències d'altres títols, diplomes i certificats; sense perjudici del que estableix la base 1.3 i l'annex I d'aquesta convocatòria.
- 2.2 Els requisits a què es refereix l'apartat anterior s'han de posseir en el moment de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds i s'han de gaudir durant tot el procés selectiu fins al moment de la presa de possessió.
- 2.3 En el moment de presentar la sol·licitud, només s'exigirà una declaració expressa i formal que es reuneixen els requisits establerts en els subapartats 2.1.1 al 2.1.3 d'aquesta convocatòria, els quals s'hauran d'acreditar posteriorment en cas de superar aquestes proves.

### Tercera. Sol·licituds

- 3.1 Qui desitge prendre part en aquestes proves selectives ho haurà de fer constar en la sol·licitud que es troba en aquesta convocatòria com annex V i que facilitarà gratuïtament el Servei de Recursos Humans (PAS) d'aquesta Universitat, a l'avinguda de Blasco Ibáñez número 13 (nivell 1), 46010 València. També podran accedir a una còpia de la sol·licitud esmentada a través de la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça de la qual és <http://www.uv.es/pas>.
- 3.2 Les sol·licituds s'ompliran per duplicat (una per a la Universitat de València i una per a l'interessat/da) i estaran dirigides al Rectorat de la Universitat de València.
- 3.3 El termini de presentació serà de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*.
- 3.4 Presentació de sol·licituds.
  - 3.4.1 Les sol·licituds es podran presentar:
    - a) Al Registre d'entrada de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13 - 46010 València), que es troba obert al públic de dilluns a divendres (horari: de 9 a 14 h. i 16 a 18 h. - els mesos de juny i juliol el registre sols romandrà obert de 9 a 14 h-).
    - b) Al registre de qualsevol altra administració pública, o a les oficines de Correus, tal com estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (que es manté en vigor en aplicació del penúltim paràgraf de la disposició derogatòria única de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

Si es presenta sol·licitud a una oficina de Correus, s'haurà de presentar en sobre obert, perquè l'empleat/da la segelle, i hi ha de figurar amb claredat el nom de l'oficina i la data. En cas de no fer-ho d'aquesta manera, es considerarà presentada en la data d'entrada en el Registre General d'aquesta Universitat.

Al sobre hi ha de constar l'adreça següent: Universitat de València, Servei de Recursos Humans (PAS), Av. Blasco Ibáñez, 13, 46010 València.



3.4.2 De conformitat amb l'apartat 4.b) de l'article 38 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, no tenen la consideració d'oficines de registre les d'altres universitats distintes a la convocant.

3.5 Caldrà adjuntar a la sol·licitud la documentació següent:

3.5.1 Una fotocòpia del document nacional d'identitat.

3.5.2 Resguard de l'ingrés dels drets d'examen o justificant pel qual s'acullen a l'exempció de taxes (apartat 3.7 d'aquesta convocatòria).

3.6 Els drets d'examen seran de 16,53 euros, que s'ingressaran en el compte corrent "*Drets d'examen - Universitat de València*", núm. ES21.0049.6721.65.2010001382 del Banco Santander.

El fet de no abonar la quantitat indicada com a drets d'examen dins del termini de presentació de sol·licituds es considerarà incompliment inesmorable i determinarà l'exclusió en les proves de la persona aspirant.

3.7 D'acord amb el que disposa el text refós de la Llei de taxes de la Generalitat Valenciana, estan exemptes del pagament dels drets d'examen:

3.7.1 Les persones amb una discapacitat igual o superior al 33%. Aquestes persones han de presentar els certificats corresponents que acrediten la condició de persona amb discapacitat mitjançant fotocòpia acarada del certificat de la Conselleria de Benestar Social o òrgan competent.

3.7.2 Els membres de famílies nombroses i de famílies monoparentals de categoria especial. Aquestes persones hauran de presentar fotocòpia acarada de la documentació oficial en vigor que acredite la condició esmentada.

3.7.3 Gaudiran d'una bonificació del 50% d'aquestes taxes els membres de famílies nombroses i de famílies monoparentals de categoria general. Aquestes persones hauran de presentar fotocòpia acarada de la documentació oficial en vigor que acredite la condició esmentada.

3.7.4 Les víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos a l'article 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

3.8 Les persones aspirants amb discapacitat que desitgen sol·licitar mesures d'adaptació, hauran d'indicar-ho expressament en l'imprès de sol·licitud, no només marcant la casella corresponent sinó especificant el tipus de mesura requerida. En l'annex IV figura la llista de mesures d'adaptació possibles. Perquè els siga aplicada la mesura d'adaptació corresponent hauran de presentar, juntament amb la sol·licitud, les fotocòpies acarades del certificat del grau de discapacitat i del dictamen tècnic facultatiu expedit per l'òrgan competent.

Sense la presentació d'aquest últim, no serà possible la concessió de l'adaptació sol·licitada.

3.9 Com que la convocatòria preveu la realització d'una prova d'idioma comunitari, voluntària i de mèrits, la persona aspirant haurà de fer constar la seua opció en l'imprès de sol·licitud, a més d'indicar l'idioma triat per a aquesta. Si no ho fa així, s'entendrà que renuncia a realitzar aquesta prova.



- 3.10 Els errors materials que es puguen advertir en la sol·licitud, es podran corregir en qualsevol moment d'ofici o a instància de la persona interessada.

#### Quarta. Admissió de les persones aspirants

- 4.1 Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, i després que s'haja comprovat que es posseeixen tots els requisits de participació que la convocatòria assenyalava, així com el pagament dels drets d'examen o la justificació de l'exempció de l'abonament d'aquests, la rectora dictarà una resolució que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)* i que contindrà la llista provisional de les persones admeses i excloses a la realització de les proves.
- 4.2 A partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses, s'iniciarà un termini de 10 dies hàbils perquè s'hi puguen formular al·legacions o esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió, d'acord amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En qualsevol cas, per tal d'evitar errors i permetre'n l'esmena dins del termini i en la forma escaient, les persones aspirants comprovaran fefaentment no només que no figuren en la relació de persones excloses; sinó que, a més a més, el seu nom, cognoms i DNI consten correctament en la relació de persones admeses, així com l'idioma triat per a la prova voluntària i de mèrits, si es va optar per la realització d'aquesta.

Les persones aspirants que dins del termini assenyalat no esmenen els defectes detectats o no al·leguen les omissions, seran definitivament excloses de la participació en aquestes proves.

- 4.3 Una vegada finalitzat el termini de reclamacions i d'al·legacions, esmenats els defectes, es dictarà una nova resolució que contindrà la llista definitiva de persones admeses i excloses, la data, el lloc i l'hora de la realització del primer exercici. Aquesta resolució es publicarà al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*.
- 4.4 Són causa d'exclusió, a més a més de les que s'indiquen en altres apartats d'aquestes bases:
- No haver signat la sol·licitud.
  - No haver presentat fotocòpia del DNI o que aquest siga il·legible.
  - No haver efectuat el pagament dels drets d'examen.
- 4.5 És causa d'exclusió de l'exercici de mèrits no haver assenyalat l'apartat corresponent de la sol·licitud i, pel que fa a l'exercici d'idioma, no haver-hi especificat l'idioma elegit.

#### Cinquena. Desenvolupament de les proves selectives

- 5.1 Els exercicis es realitzaran a les dependències de la Universitat de València. El primer exercici es realitzarà al lloc, la data i l'hora que establirà la resolució del Rectorat d'aquesta Universitat mitjançant la qual s'aprova la llista definitiva de persones admeses i excloses de les proves objecte d'aquesta convocatòria.
- 5.2 En cas que es realitze algun dels exercicis en diverses sessions, l'ordre d'actuació dels opositors i les opositores s'establirà per sorteig.



- 5.3 En cada exercici les persones aspirants hauran d'acreditar la seua identitat exclusivament mitjançant la presentació del DNI, passaport o permís de conduir.

L'incompliment d'aquest requisit per alguna persona determinarà la seua exclusió de la realització de les proves.

Les còpies o fotocòpies d'aquests documents no seran vàlides en cap cas.

- 5.4 Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única, i en seran excloses les qui no hi compareguen. Si la persona arriba al lloc de realització de les proves quan aquestes ja s'han iniciat o no s'hi presenta, encara que siga per causa justificada, perdrà el seu dret.

Les persones que integren el tribunal i el personal col·laborador no permetran l'accés a les sales on es realitzen els exercicis, a aquelles persones que no complisquen els requisits indicats, ni a aquelles que hi compareguen després que s'haja acabat la crida de les persones aspirants convocades.

Tanmateix, quan es tracte de proves orals o d'altres de caràcter individual i successiu, el tribunal podrà considerar les causes al·legades i admetre la persona aspirant, sempre que aquestes no hagen finalitzat i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta de persones.

- 5.5 Després de cada prova, el tribunal ha d'anunciar la realització de la següent mitjançant la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça de la qual és: <http://www.uv.es/pas>, amb una antelació mínima de 48 hores.
- 5.6 Si en qualsevol moment del procés selectiu el tribunal tinguera coneixement que alguna de les persones aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits en aquesta convocatòria, amb l'audiència prèvia a la persona interessada, li ha de requerir que acredite els requisits esmentats. Si la persona no els acredita en el termini de 10 dies hàbils següents a la notificació del requeriment, el tribunal proposarà la seua exclusió de la prova, tot indicant les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant a l'òrgan convocant, el qual, després de les verificacions oportunes, dictarà resolució motivada d'exclusió de l'esmentada persona de les proves selectives.
- 5.7 La valoració de cadascun dels exercicis de que consten les proves selectives, s'expressarà amb dos decimals.

#### Sisena. Informació i actuacions del tribunal

- 6.1 Tota la informació que siga necessari comunicar a les persones aspirants, la llista de persones aprovades de cadascun dels exercicis, la valoració dels mèrits i qualsevol altre anunci que el tribunal estime pertinent, es publicarà al tauler oficial d'anuncis electrònics de la UVEG (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>), a l'apartat de personal d'administració i serveis, i amb caràcter merament informatiu, a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça de la qual és: <http://www.uv.es/pas>.
- 6.2 Finalitzades les proves i valorats els mèrits que integren el concurs oposició, el tribunal elaborarà una llista amb el nom de les persones que han superat aquest concurs oposició.

Si en l'elaboració d'aquesta llista es produeix un empat entre la puntuació de les persones aprovades, l'ordre s'ha d'establir de la manera següent:

- 1r. Atenent a la puntuació obtinguda en el segon exercici.



- 2n. Si encara persisteix l'empat, s'ha de tenir en compte la puntuació del primer exercici.
- 3r. Si tot i així es manté l'empat, aquest es dirimirà per sorteig.

#### Setena. Llista de la persona aprovada i presentació de documents

- 7.1 Una vegada finalitzat el procés selectiu, es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*, per resolució del Rectorat, la llista definitiva amb el nom de la persona aprovada.
- 7.2 Dins del termini de 20 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)* de la llista amb el nom de la persona aprovada, aquesta haurà de presentar al Servei de Recursos Humans (PAS) d'aquesta Universitat la documentació següent:
  - 7.1.1 Fotocòpia acarada amb l'original del títol acadèmic exigít en aquesta convocatòria.
  - 7.1.2 Certificat acreditatiu dels coneixements de valencià a nivell mitjà.
- 7.3 La persona que haja aprovat, pel fet de tenir la condició de funcionària de carrera d'aquesta Universitat, queda exempta d'acreditat documentalment la resta de les condicions generals exigibles per a l'ingrés a la funció pública, pel fet de tenir-los acreditats en nomenaments anteriors.
- 7.4 Si la persona aprovada no presenta la documentació dins del termini indicat (excepte en els casos de força major) o hi ha falsedat als documents que haja presentat, això comportarà la invalidesa de les actuacions d'aquesta persona, i la nul·litat subsegüent dels actes del tribunal respecte d'ella, sense perjudici de les responsabilitats en què haja pogut incórrer.

#### Vuitena. Nomenament de funcionari o funcionària

Una vegada transcorregut el termini de presentació de la documentació especificada a la base **setena** d'aquesta convocatòria, i després que haja estat verificat el compliment dels requisits exigits, la rectora dictarà una resolució que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*, mitjançant la qual la persona que haja superat aquestes proves selectives serà nomenada funcionària de carrera.

#### Novena. Tribunal

- 9.1 La composició del tribunal qualificador d'aquestes proves s'ajustarà al que va ser aprovat per l'Acord del Consell de Govern d'aquesta Universitat (ACGUV 185/2012), de 30 de juliol de 2012, "Composició i funcionament dels tribunals de les proves selectives per a l'accés a les diferents escales que conformen el personal d'administració i serveis d'aquesta Universitat" i que figura a l'Annex III d'aquesta convocatòria.

La relació nominal de les persones que l'integren es farà pública en la mateixa resolució en què es publica la llista definitiva de persones admeses i excloses.

D'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, el tribunal ha de vetllar pel compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre ambdós sexes.



- 9.2 La composició del tribunal s'ha d'ajustar al principi d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i la seua composició ha de tendir a la paritat entre homes i dones, en compliment del que estableix l'article 53 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i d'homes, l'article 60.1 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, i la Llei 10/2010, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.
- 9.3 El tribunal pot nomenar personal col·laborador, especialista i ajudant, que estarà sempre sota la seua direcció i control directe.
- 9.4 Les persones que componen el tribunal, així com el personal col·laborador, especialista i ajudant, s'hauran d'abstenir d'intervenir en les activitats del tribunal quan es troben en alguna de les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, o si han realitzat tasques de preparació de persones opositores a proves selectives per al mateix cos o escala en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

La presidència podrà sol·licitar a les persones que formen part del tribunal una declaració expressa de no trobar-se sotmeses a les circumstàncies previstes en els articles esmentats.

- 9.5 Prèvia convocatòria de la presidència es constituirà el tribunal amb l'assistència almenys de la majoria reglamentària dels seus membres, titulars o suplents. En aquesta sessió el tribunal acordarà totes les decisions que corresponguen per al correcte desenvolupament de les proves selectives.

Durant el procés selectiu el tribunal ha de resoldre tots els dubtes que puguen sorgir sobre l'aplicació d'aquestes normes, així com el que s'haja de fer en els casos no previstos.

El procediment d'actuació del tribunal s'ha d'ajustar en tot moment al que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

- 9.6 El tribunal adoptarà les mesures necessàries perquè les persones aspirants amb discapacitat tinguen les mateixes condicions per a la realització dels exercicis que la resta de participants. En aquest sentit, per a les persones que ho sol·liciten, d'acord amb la base 3.8, s'establiran les adaptacions possibles de temps i mitjans.
- 9.7 Per a les comunicacions i la resta d'incidències que puguen sorgir, el tribunal tindrà la seua al Rectorat de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13 - 46010 València).
- 9.8 Les persones que formen part del tribunal que actua en aquestes proves, tindran la categoria que per a aquests casos determina la legislació vigent.
- 9.9 En cap cas el tribunal podrà aprovar ni declarar que han superat les proves selectives un nombre de persones superior al de llocs convocats. Qualsevol proposta que contravinga el que s'ha establert serà nul·la de ple dret.
- 9.10 La presidència del tribunal adoptarà les mesures oportunes per garantir que els exercicis de la fase d'oposició siguen corregits sense el coneixement de la identitat de les persones aspirants en aquells exercicis on escaiga.



## Desena. Informació respecte de les dades recollides

### 10.1 Finalitat del tractament.

Les dades personals subministrades en aquesta convocatòria s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que procedeixin, amb la finalitat de gestionar i tramitar la participació en la convocatòria de les proves selectives de conformitat amb allò establert en la Llei 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril.

### 10.2 Responsable del tractament i dades de contacte del delegat de protecció de dades.

El tractament de les dades relacionades amb la gestió d'aquesta convocatòria és la Universitat de València.

Delegat Acadèmic de la rectora per a la Protecció de Dades a la Universitat de València  
Ed. Rectorat, Av. Blasco Ibáñez, 13 VALÈNCIA 46010. [lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es)

### 10.3 Destinataris o categories de destinataris de les dades i països de destinació de les dades.

Es preveuen les següents comunicacions de dades personals sense consentiment de l'afectat/dóna:

a) Publicació de les diferents resolucions en el tauló oficial de la Universitat de València així com en el Butlletí Oficial de l'Estat i en el Diari Oficial de Generalitat Valenciana. Addicionalment, a efectes informatius, podrà publicar-se mitjançant enllaç al Tauló Oficial, la resolució en pàgines web allotjades sota el domini oficial de la Universitat de València.

### 10.4 Termini de conservació de les dades.

Les dades es conservaran i seran si escau cancel·lats d'acord amb els següents criteris:

- Les dades dels aspirants es conservaran indefinidament mitjançant la publicació de les resolucions de les diferents fases.

### 10.5 Drets.

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seves dades personals, i a la seva rectificació o supressió, o a la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, mitjançant l'enviament d'un correu electrònic dirigit a [lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es) remès des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si escau, documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigit al Delegat Acadèmic de la rectora per a la Protecció de Dades en la Universitat de València.

### 10.6 Dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control.

L'autoritat de control competent per a la tutela dels drets en relació als tractaments realitzats per la Universitat de València és:

Agència Espanyola de Protecció de Dades  
Carrer Jorge Juan, 6 (28001-Madrid)  
Lloc web: <https://www.agpd.es/portalwebagpd/index-ides-idphp.php>



## 10.7 Polítiques de privadesa de la Universitat de València.

Podeu consultar les nostres polítiques de privadesa en <https://www.uv.es/uvweb/universitat/ca/politica-privacitat/responsable-identificacio-titular-web-funcions-1285919116693.html> >>

### Onzena. Recursos

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, es pot interposar, conforme a l'article 123 de la Llei 39/2015, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptat des de l'endemà a la seua notificació o publicació davant el mateix òrgan que va dictar la resolució, o bé directament interposar el recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des del dia següent a la seua notificació o publicació davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana.

Contra els actes del tribunal es podrà interposar recurs d'alçada d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els recursos contenciosos administratius que s'interposen contra aquesta resolució, s'anunciaran al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*, a l'efecte d'emplaçament a les possibles persones interessades.

València, 15 de juny de 2018. La rectora, p. d. (DOGV 17.04.2018), el gerent, Joan E. Oltra i Vidal.





## ANNEX I

### SISTEMA SELECTIU

Amb anterioritat a l'inici del procés selectiu, les persones que no estiguen en possessió de la certificació de coneixement de valencià de nivell C1, hauran de realitzar una prova de coneixements de la llengua oral i escrita equivalent a aquest nivell. El resultat d'aquesta serà APTÉ/A o NO APTÉ/A. Superada la prova, podran començar el procés selectiu i se'ls considerarà en possessió de l'acreditació suficient del nivell C1 de valencià exigít.

El sistema selectiu serà el de concurs oposició.

#### 1. FASE D'OPOSICIÓ.

Constarà de tres exercicis, dels quals els dos primers són obligatoris i eliminatoris, i el tercer, voluntari i de mèrits.

Primer exercici: consistirà en desenvolupar per escrit un tema a elegir entre tres dels que propose el tribunal, que seran extrets a l'atzar entre els que configuren el temari, annex II d'aquesta convocatòria.

El temps de duració de l'exercici el fixarà el tribunal i no podrà ser superior a dues hores.

Una vegada finalitzada la prova, l'exercici s'introduirà en un sobre que es tancarà i que quedarà sota la custòdia del tribunal, el qual, en crida única, convocarà els i les opositores perquè el llegeixen. El lloc, la data i l'hora de la lectura seran anunciats pel tribunal en el moment de realitzar l'exercici.

La valoració d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts. Per aprovar-lo caldrà obtenir-hi almenys 5 punts.

Segon exercici: consistirà en resoldre per escrit dos supòsits pràctics a elegir entre tres supòsits proposats pel tribunal i relacionats amb les matèries que figuren en el temari, annex II de la convocatòria.

La valoració total d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts. Cada supòsit serà valorat de 0 a 5 punts, i per aprovar-lo, cal obtenir-hi almenys 5 punts en total i no haver estat valorat amb 0 punts en cap dels dos supòsits.

La duració d'aquest exercici serà anunciada pel tribunal amb suficient antelació i dependrà del seu contingut.

Tercer exercici: voluntari i de mèrits. Tindrà dues parts: una voluntària i una altra obligatòria. Les persones que sol·liciten la realització d'aquest exercici hauran de desenvolupar necessàriament la part obligatòria.

Primera part, voluntària: tindrà com a objecte valorar el coneixement d'una llengua comunitària, segons l'opció manifestada per la persona interessada en l'impres de sol·licitud de participació en les proves selectives.



Segona part, obligatòria: tindrà com a objecte realitzar una entrevista basada en una memòria que haurà de presentar l'opositor o l'opositora sobre el funcionament d'un servei de la Universitat de València relacionat amb l'àrea professional a què es refereix la plaça convocada. Aquesta memòria, la redactarà l'opositor o l'opositora i no podrà superar els 15 fulls.

Les persones aspirants hauran de presentar la memòria juntament amb el currículum vitae en el termini de 10 dies a comptar des de l'endemà al de la publicació de la llista de persones aprovades als exercicis obligatoris.

La valoració total de l'exercici serà de 5 punts. La primera part es valorarà de 0 a 3,5 punts i la segona de 0 a 1,5 punts.

Finalitzats els exercicis de la fase d'oposició i publicada la llista de les persones aprovades d'aquesta fase, s'obrirà un termini de 10 dies hàbils, comptadors des del dia següent a la seua publicació, per a que aquestes presenten la documentació acreditativa per a la fase de concurs.

## 2. FASE DE CONCURS.

A la fase de concurs només hi poden optar els i les aspirants que hagen superat la fase d'oposició. Es valoraran els mèrits que hagen aportat les persones esmentades segons el barem que s'assenyala a continuació. Aquests mèrits els hauran de posseir en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds.

La puntuació obtinguda en la fase de concurs se sumará a l'obtinguda en la fase d'oposició.

A continuació, s'elaborarà una llista amb el nom de la persona aprovada en el concurs oposició.

### BAREM

Es valoraran els mèrits següents:

a) Antiquitat: es valorarà tot el temps de serveis reconeguts a l'empara de la Llei 70/1978, segons la fórmula següent:  $4 \log(1+nre. anys)/\log(31)$ . El temps màxim que es valorarà serà el període de 30 anys i no es tindran en consideració fraccions inferiors a l'any.

b) Treball desenvolupat: es valorarà el grau consolidat que els i les aspirants tinguen en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds fins a un màxim d' 1 punt el nivell del grup que promociona i 0,5 punts el nivell inferior.

A les persones que es troben en situació d'excedència per atenció de fills o filles, se'ls valorarà el grau personal que tinguen consolidat. S'aplicarà aquesta mateixa norma a totes les persones que estiguen en situació de reserva del lloc de treball.

A les persones excedents voluntaris se'ls valorarà el grau personal que tinguen consolidat en el moment de sol·licitar l'excedència.

c) Titulació acadèmica: es valoraran les titulacions acadèmiques acreditades per els i les aspirants que siguen superiors a la que s'exigeix per a accedir al grup a què pertany la plaça oferta. La valoració màxima per aquest concepte serà 1 punt.

d) Cursos de formació: en aquest apartat es valoraran els cursos de formació organitzats per la Universitat de València o organismes oficials reconeguts en matèria de formació de funcionaris/es que hagen estat convalidats pel Servei de Formació Permanent de la Universitat de València. En cap cas es puntuaran en aquest apartat els cursos de coneixement de valencià i d'idiomes, i es limitarà als que estiguen previstos en els epígrafs de formació en el barem general d'aplicació als concursos de mèrits per a la provisió de llocs de treball, aprovat per la Junta de Govern de 22 d'octubre de 1991.



La valoració màxima per aquest concepte serà 1 punt. Es puntuarà d'acord amb l'escala següent:

- Cursos entre 15 i 30 hores: 0,10 punts
- Cursos entre 31 i 50 hores: 0,20 punts
- Cursos de 51 i més hores: 0,30 punts

e) Coneixements de Valencià: la valoració màxima per aquest concepte serà d'1 punt. En aquest apartat es valoraran els nivells de coneixement de valencià d'acord amb l'escala següent:

Nivell C2: 1 punt

Només es reconeixerà els certificats expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià (JQCV) de la Generalitat Valenciana o pel Servei de Política Lingüística de la Universitat de València, o els certificats, títols o diplomes, convalidats segons el que estableix l'ACGUV 66/2018, pel qual s'estableixen els certificats de coneixement de valencià que expedeix el Servei de Política Lingüística de la Universitat de València i les equivalències d'altres títols, diplomes i certificats.

Tot seguit, s'ha d'elaborar la llista amb el nom de la persona aprovada en el concurs oposició, tal como s'estableix a la base 6.2 d'aquesta convocatòria.



## ANNEX II

### TEMARI

- Tema 1. Ordre de 25 de maig de 2004, de la Conselleria d'Infraestructures i Transport, per la qual es desplega el Decret 39/2004, de 5 de març, del Govern Valencià en matèria d'accessibilitat en l'edificació de pública concurrència.
- Tema 2. Codi tècnic de l'edificació. Document bàsic, DB SUA, utilització i accessibilitat.
- Tema 3. Codi tècnic de l'edificació. Document bàsic, DB SI, protecció contra incendis.
- Tema 4. Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials.
- Tema 5. Codi tècnic de l'edificació. Document bàsic, DB HR, soroll.
- Tema 6. Codi tècnic de l'edificació. Document bàsic, DB SE, seguretat estructural.
- Tema 7. Instrucció de formigó estructural (EHE-08).
- Tema 8. Codi tècnic de l'edificació. Document bàsic, DB HE, estalvi d'energia i eficiència energètica.
- Tema 9. Codi tècnic de l'edificació. Document bàsic, DB HS, salubritat.
- Tema 10. RD 1627/1997 referent a disposicions mínimes de seguretat i salut en obres de construcció.
- Tema 11. Seguretat i salut laboral (RD 171/2004, Coordinació d'activitats empresarials, referent a obres de construcció; RD 2177/2004, equips de treball temporal, en altura).
- Tema 12. Instal·lacions elèctriques dels edificis. Sistemes d'alimentació ininterrompuda. Analitzadors de xarxa. Centres de transformació. Condicions dels locals i mesures de seguretat. Reglament electrotècnic de baixa tensió: objecte i àmbit. Xarxes de distribució, tipus de subministrament, instal·lacions d'enllaç.
- Tema 13. Reglament electrotècnic de baixa tensió: instal·lacions interiors o receptores, execució i posada en servei, instal·lacions elèctriques en locals de pública concurrència.
- Tema 14. Instal·lacions tèrmiques dels edificis: climatització, calefacció i aigua calenta sanitària. Sistemes, elements. Balanç energètic. Disseny, càlcul, ajustament, equilibrat. Sistemes de ventilació.
- Tema 15. Reglament de les instal·lacions Tèrmiques dels edificis.
- Tema 16. Reglament de les instal·lacions de protecció contra incendis.
- Tema 17. Els subministraments d'energia elèctrica i de gas: tarificació, aspectes tècnic-econòmics i mesures d'estalvi en la contractació. Les energies renovables. El règim especial de producció elèctrica. Mesures d'eficiència energètica.
- Tema 18. Aparells elevadors. Tipus, característiques, manteniment.
- Tema 19. Instal·lacions de gas. Reglament d'instal·lacions de gas.



- Tema 20. El manteniment de les instal·lacions generals dels edificis: climatització, electricitat, calefacció, instal·lacions contra incendis, aparells elevadors. Tipus de manteniment. Llibres de manteniment. Tendències actuals.
- Tema 21. La gestió informatitzada del manteniment. Principals ferramentes informàtiques en la gestió. Automatització i control informatitzat de les instal·lacions.
- Tema 22. Llei 6/2014 de prevenció, qualitat i control ambiental.
- Tema 23. Gestió dels residus no perillosos en la Universitat de València. Normativa aplicable.
- Tema 24. Gestió dels residus perillosos en la Universitat de València. Normativa aplicable.
- Tema 25. Gestió dels residus de construcció i demolició. RD 105/2008.
- Tema 26. La Llei de contractes del sector públic (I): Objecte, finalitat, àmbit d'aplicació, règim jurídic, elements subjectius i objectius.
- Tema 27. La Llei de contractes del sector públic (II): La preparació dels contractes de les Administracions Públiques. Garanties i control de la contractació.
- Tema 28. La Llei de contractes del sector públic (III). Selecció del contractista i adjudicació. Procediments d'adjudicació. Formalització dels contractes. Racionalització tècnica de la contractació.
- Tema 29. La Llei de contractes del sector públic (IV): Efectes, compliment, extinció dels contractes administratius. Normes generals i específiques.
- Tema 30. Llei de prevenció de riscos laborals: Objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Drets i obligacions. Servei de prevenció. Consulta i participació dels treballadors. Responsabilitats i sancions.

NOTA: El contingut d'aquests temes s'adequarà a la legislació publicada en el moment de la publicació d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV).



### ANNEX III

#### TRIBUNAL

El tribunal per a aquestes proves selectives estarà compost per cinc membres, amb veu i vot, nomenats pel rector o la rectora:

- a) La presidència i el secretari o la secretària, i la seua suplència, que designa el rector o la rectora entre el personal funcionari de la comunitat universitària.
- b) Un/una vocal, i la seua suplència, que designa el rector o la rectora, preferentment entre el personal de la mateixa escala o les escales superiors a la de la convocatòria.
- c) Un/una vocal, i la seua suplència, que es tria per sorteig, entre el personal, preferentment, de la mateixa escala o les escales superiors a la de la convocatòria.
- d) Un/una vocal, i la seua suplència, que designa el rector o la rectora, entre personal d'altres administracions públiques de cossos funcionaris o escales del mateix grup o superior i de funcions anàlogues a la de la convocatòria.



ANNEX IV  
MESURES D'ADAPTACIÓ

Les mesures d'adaptació que poden sol·licitar les persones amb discapacitat son les següents:

1. Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a cadira de rodes.
2. Ampliació del temps de durada de l'exercici.
3. Augment de l'amplitud dels caràcters de l'examen, per dificultat de visió.
4. Necessitat d'intèrpret per causa de sordesa.
5. Sistema Braille d'escriptura.
6. Altres. En cas que l'adaptació requerida no figure entre les previstes, indiqueu-ho en un full complementari.

(Indiqueu en la sol·licitud el número de la mesura d'adaptació que voleu).



Annex V

Sol·licitud d'admissió a les proves selectives d'accés al grup A (subgrup A2), per promoció interna, sector d'administració especial, escala tècnica mitjana d'enginyeria.

I. DADES PERSONALS

Nom: ..... Cognoms: ..... NIF/NIE: ..... Sexe: .....
Data de Naixement: ..... Adreça: ..... Núm.: ..... Esc.: ..... Pta: .....
Codi Postal ..... Localitat ..... Província: ..... Telèfon: ..... e-mail: .....

II. DADES DE LA CONVOCATÒRIA

Data del DOGV: ..... Escala: Tècnica Mitjana d'enginyeria Grup: A Subgrup: A2
Sector: Administració Especial Exempció de taxes [ ]
Sol·licitud d'adaptació (per a les persones amb discapacitat): Sí [ ] NO [ ]
Mesures d'adaptació (consultar annex IV); en el cas de sol·licitar la mesura 6, indicar-la: .....

III. TÍTOL ACADÈMIC DE LA PERSONA ASPIRANT:

Diplomatura o equivalent (requerida en la convocatòria): .....

IV. EXERCICI DE MÈRITS: Sí [ ] NO [ ]

IDIOMA COMUNITARI: ANGLÈS [ ] FRANCÈS [ ] ALEMANY [ ] ITALIÀ [ ]

V. FORMACIÓ:

Titulació acadèmica superior a l'exigida: .....

VI. DOCUMENTS QUE S'ADJUNTEN:

[ ] DNI [ ] CERTIFICACIÓ DE DISCAPACITAT [ ] ALTRES

SOL·LICITE ser admès/a a les proves selectives a que es refereix aquesta sol·licitud, i DECLARE que són certes les dades que hi consten i que reuneix les condicions exigides per a l'ingrés en la funció pública i les especialment assenyalades en aquesta convocatòria. Així mateix, em compromet a provar documentalment totes les dades de la sol·licitud.

Signatura:

València, a de de 2018

JUSTIFICACIÓ DE L'INGRÉS DELS DRETS DE PARTICIPACIÓ EN LES PROVES SELECTIVES

La persona interessada ha efectuat el pagament en el cc. nº ES21.0049.6721.65.2010001382 del Banco Santander ..... Drets d'examen: 16,53 €